**Carta de terminación de contrato trabajo por parte del trabajador**

En (localidad), a (día) de (mes) de (20xx)

(Nombre del trabajador) NºFiscal: (nº ---------)

**A la Atención de**:

(Nombre de la Empresa - D./Dña; nombre Empresario/a)

NºFiscal: (nº ---------)

Domicilio Social: (dirección completa)  
País: (---------) Municipio: (---------) C. Postal: (---------)

Por medio de la presente le comunico que he decidido realizar baja voluntaria del contrato de trabajo que nos vincula en fecha (día) de (mes) de (20xx) , y a partir de ese día doy por extinguida la relación laboral que mantengo con ustedes.

En virtud del presente comunicado, a partir del día (--/--/----), último día en el que prestare los servicios en su empresa, quedará rescindido y sin efecto el contrato de trabajo que nos vincula, causando baja voluntaria en la empresa a la finalización de la jornada laboral. (SI tiene tiempo de preaviso poner este tiempo y que cumples lo firmado en el contrato)

Agradezco la confianza del tiempo que he trabajado en su empresa, y ruego que se prepare y ponga a disposición mía a la finalización del último día de trabajo, la liquidación correspondiente que marca la Ley por el tiempo trabajado en la empresa y demás emolumentos devengados por mi labor hasta la fecha de finalización del contrato laboral, ( Especificar los conceptos y las cantidades que debe recibir: Indemnizaciones, finiquito, beneficios sociales, vacaciones pendientes, etc.).

Con el abono de estas cantidades, se procederá a la liquidación, saldo y finiquito de la relación laboral que nos venía uniendo, quedando saldada cualquier deuda salarial con la empresa.

Sírvase firmar la copia de la presente para nuestra constancia y archivo.

Atentamente,

Recibí y conforme,

<https://contratodecompraventa.online/>

Firma Firma

(Nombre del trabajador) (Nombre Empresa - Empresario/a)